

GREEN. EVENTS

CHECK-LIST

Check-list Green Events

La check-list « Green Events » comprend les critères qui servent d'orientation et de guide à l'organisation de vos événements écoresponsables.

Les critères sont regroupés en 8 catégories : Communication & Marketing, Décoration & Matériel, Mobilité, Alimentation & Boissons, Déchets, Eau & Sanitaire, Énergie, Engagement environnemental.

Comment utiliser la check-list « Green Events » ?

- 1) Remplissez les informations générales sur votre événement
- 2) Complétez la check-list de critères
 - Cochez **OUI** si le critère est satisfait sinon laissez la case vide
 - Cochez **NON** si le critère n'est pas satisfait sinon laissez la case vide
 - Cochez **NA** « non applicable » si le critère n'est pas applicable à votre événement

Explications et commentaires

Utilisez la colonne « Explications et commentaires » pour nous expliquer de quelle manière votre événement satisfait au critère.

Comment obtenir le logo ?



Pour obtenir le logo « Green Events », tous les critères obligatoires doivent être satisfaits. Les critères marqués du symbole « Green Events »  sont ceux qui sont obligatoires.



Pour obtenir le logo « Mir engagéieren eis », l'événement doit satisfaire au moins à la moitié de tous les critères (obligatoires et optionnels).

Pour plus d'informations sur les critères, consultez les recommandations du site Internet Green Events : www.greenevents.lu

Informations générales



Nom de l'événement



Date(s) de l'événement



Adresse / Lieu de l'événement



Description de l'événement (p. ex. course, kermesse, festival, etc.)



Organisateur (s)



Autres associations / clubs / institutions impliqués dans l'organisation



Nombre approximatif de visiteurs attendus








Site Internet / Page Facebook de l'événement








Nom et fonction de la personne de contact













Téléphone et adresse e-mail de la personne de contact





	N°	Critères	Oui	Non	NA	Explications et commentaires
Communication & Marketing						
	1	Informez-vous les équipes pour qu'elles contribuent à la réussite des actions écoresponsables? (politique environnementale, prévention et gestion des déchets)				
	2	Informez-vous les visiteurs sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?				
	3	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors sur les engagements et actions écoresponsables de l'événement ?				
	4	Recourez-vous à la communication digitale pour réduire l'utilisation de papier (p. ex. site Internet, envoi par mail, réseaux sociaux, E-Ticket, QR-Code) ?				
	5	Ajustez-vous le nombre de tirages aux besoins réels pour éviter le surplus de papier ?				
	6	Si vous avez besoin d'impressions papier (p. ex. affiches, flyers, plans), utilisez-vous du papier recyclé et/ou éco labellisé ?				






	7	Est-ce vous réutilisez la plupart de vos bannières, panneaux d'affichage, signalétiques?				
	8	Est-ce que les bannières / bâches et roll-ups de l'organisateur sont sans PVC (p. ex. JetTex, Mesh)?				
	9	Renoncez-vous comme organisateur aux gadgets, objets promotionnels, cadeaux (y compris tombola) et aux récompenses sportives à usage unique (p. ex. ballons, bonbons emballés individuellement, stylos à bille à usage unique) ? <i>NB : Privilégiez les objets écologiques, locaux et réutilisables.</i>				
	10	Renoncez-vous en tant qu'organisateur aux sacs à usage unique ? <i>NB : Informez et encouragez vos visiteurs à venir avec leurs sacs réutilisables pour leurs achats.</i>				
	11	Informez-vous vos partenaires, exposants et sponsors que les gadgets, objets promotionnels et sacs à usage unique sont interdits lors de l'événement ?				
Décoration & Matériel						
	12	Utilisez-vous des matériaux durables et/ou réutilisables pour concevoir votre événement ?				


	13	Est-ce que votre décoration (plantes, guirlandes, décoration de table, etc.) est faite à partir de matériaux naturels et/ou réutilisables ?				
	14	Privilégiez-vous les tampons aux bracelets d'entrée lorsque c'est possible ?				
		Mobilité				
	15	Est-ce que le site de votre événement est facilement accessible en transports en commun ?				
	16	Mettez-vous en place des navettes pendant l'événement?				
	17	Avez-vous prévu des emplacements parking pour les vélos ?				
	18	Est-ce que les visiteurs sont informés et encouragés à venir en covoiturage?				
	19	Offrez-vous une réduction/offre spéciale aux visiteurs qui se rendent à l'événement sans voiture individuelle?				
	20	Informez-vous clairement les visiteurs avant l'événement sur les options pour se rendre à				

		l'événement à pied, en vélo, transports en commun, covoiturage ?				
	21	Sur place , informez-vous les visiteurs sur les horaires et les lieux de départ des bus, trains et navettes.				
Alimentation & Boissons Offre alimentaire						
	22	Renoncez-vous aux produits hors saison ?				
	23	Proposez-vous des plats végétariens/végétaliens ?				
	24	Proposez-vous des produits de l'agriculture biologique (p. ex. limonades, légumes, fruits, viande, pain, œufs) ?				
	25	Proposez-vous des produits du Luxembourg ou de la région « ≤ 150 km » (p. ex. jus, boissons alcoolisées, eau, thé, lait, miel, pommes de terre, frites, viande, pain, œufs, légumes, fruits, sauces) ?				
	26	Proposez-vous des produits du commerce équitable (p. ex. café, thé, banane, chocolat, sucre) ?				

	27	Si vous offrez de la viande (bœuf, porc, gibier, volaille), proposez-vous de la viande de la région, biologique et/ou labellisée ?				
	28	Si vous offrez du poisson, proposez-vous du poisson de la région, issu de l'aquaculture biologique ou avec un label de pêche durable ?				
	29	Si vous proposez des produits issus de l'agriculture biologique, du commerce équitable ou de la région, informez-vous vos visiteurs (p. ex. sur l'affichage des menus) ?				
		Alimentation & Boissons Prévention des déchets				
	30	Utilisez-vous de la vaisselle (couverts, assiettes, bols) réutilisable ? <i>NB : En accord avec le conseiller, une exception peut être faite pour des produits pour lesquels il n'existe pas encore d'alternatives à usage multiple.</i>				
	31	Utilisez-vous des gobelets, verres et tasses réutilisables ?				
	32	Utilisez-vous des systèmes à pompe pour les sauces ou servez-vous les sauces en grand conditionnement ?				

	33	Utilisez-vous des sucriers plutôt que des sachets de sucre individuels ?				
	34	Renoncez-vous aux dosettes de lait individuelles (si les prescriptions d'hygiène le permettent) ?				
	35	Proposez-vous des points d'eau (p. ex. fontaine à eau) ou de l'eau du robinet gratuite ou moins chère que les autres boissons proposées ?				
	36	Utilisez-vous des bouteilles en verre consignées pour les boissons le permettant (p. ex. eau, limonade) et pour la bière, une tireuse à bière ou des bouteilles en verre ?				
	37	Renoncez-vous aux pailles à usage unique ? <i>NB : Utilisez des pailles réutilisables (p. ex. inox, verre, plastique dur, silicone et bambou) seulement sur demande spécifique des clients.</i>				
	38	Utilisez-vous des serviettes en papier recyclé?				

Déchets					
Derrière les coulisses: espace bénévoles, cuisine, espaces derrière les comptoirs, backstage, etc. Devant les coulisses: endroits accessibles au public, espaces devant les stands de restauration et d'exposition, sanitaires, etc.					
	39	Assurez-vous le tri sélectif des déchets lors du montage et du démontage de l'événement ?			
	40	Derrière les coulisses: Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?			
	41	Devant les coulisses: Est-ce que le tri sélectif des déchets est correctement mis en place ?			
	42	Est-ce que les déchets collectés sont éliminés correctement ?			
	43	Est-ce que les bacs de collecte sont placés aux endroits appropriés ?			
	44	Est-ce que les bacs de collecte sont clairement étiquetés ?			
	45	Assurez-vous que les points de tri sont maintenus propres et les bacs de collecte vidés selon les besoins? (p.ex. en désignant une équipe de déchets)			

	46	Avez-vous installé des cendriers sur le site de l'événement ?				
Eau & Sanitaire						
	47	Est-ce que les toilettes mobiles sont raccordées à la canalisation (réseau des eaux usées)?				
	48	Le papier WC est-il éco-labellisé ou est-il en papier recyclé ? <i>NA : si le papier est fourni avec la location des toilettes</i>				
	49	Mettez-vous à disposition un savon pour les mains éco labellisé ? <i>NA : si le savon est fourni avec la location des toilettes</i>				
	50	Est-ce que les produits d'entretien utilisés sont éco labellisés ? <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur le nettoyage</i>				
Énergie						
	51	Utilisez-vous un éclairage économique? (LED, éclairage solaire) <i>Seulement applicable si l'organisateur à la main mise sur l'éclairage</i>				

	52	Renoncez-vous à utiliser un chauffage extérieur (champignon/parasol chauffant) ?				
		Engagement environnemental				
	53	Soutenez-vous l'économie locale ou régionale (<150 km) et/ou des initiatives sociales et/ou culturelles? <i>P.ex. faire appel à un artisan ou une entreprise locale, inviter des producteurs, associations et artistes locaux, faire un don à une association caritative</i>				
	54	Réduisez-vous les nuisances lors de votre événement (bruit, pollution lumineuse, détérioration des sites naturels/ de la pelouse) ?				
		Initiative supplémentaire				
	55	Initiative supplémentaire (Bonus)				